COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Prot. n. 004275 Lì, - 5 LUG. 2012

n. 17 del 26 giugno 2012

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE (EX ART. 2, COMMI 594,595,596,597,598,599 LEGGE 24/12/2007, N. 244).

L'anno duemiladodici, il giorno ventisei del mese di giugno, alle ore 12,00 nella sede municipale del Comune di Castelcivita, la dott.ssa Marisa DI VITO, Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del Comune di Castelcivita, giusta decreto prot. n. 30673 in data 2/5/2012 del Prefetto di Salerno, ha adottato il seguente provvedimento.

Partecipa il segretario comunale dott. Fernando ANTICO.
Premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del sevizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

-il responsabile del servizio ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole, come da allegato;

-il responsabile del servizio finanziario ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

PREMESSO:

- che la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso, il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- che il D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010 all'art. 6 – comma 14 – dispone che le Amministrazioni Pubbliche a decorrere dal 2011 non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare , per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla'approvazione del Piano Triennale per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento;

VISTO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al proseguimento di obbiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei a raggiungimento degli ,obbiettivi gestionali stabiliti

dall'Amministrazione;

VISTI i pareri tecnici favorevoli espressi ognuno per la parte di competenza dal Responsabile dell'Area di Vigilanza ed Amministrativa, dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

CONSIDERATO:
- che dall'esame del piano triennale si rilevano margini per conseguire significative economie di bilancio senza arrecare danno alle attività dell'Ente, essendo le risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali;
- che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

VISTI:
-il vigente Statuto Comunale;
-il vigente Regolamento di Contabilità;
-il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

D E L I B E R A

1) di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
2) di invitare tutti i Responsabili dei Servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2012-2014 sul sito istituzionale dell'Ente;
4) di dare mandato agli uffici competenti affinchè provvedano alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale da inviare agli organi di controllo interno e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti;
5) di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2012-2014;

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

ALLEGATO *A alla Delibera di C.P. n.17 del*

26/06/2012

COMUNE DI CASTELCIVITA

PIANO Di RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

> Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nel-l'automazione d'ufficio

La dotazione informatica del Comune di Castelcivita al 31/12/2011+- è la seguente:

- n. 15 P.C. fissi; Segretario, Sindaco 4 U.R. 3 U.T. 4 Anagrafe 2 U.V.(
- n. 7 stampanti
- n. 2 server;
- n. 2 fotocopiatrici/stampanti di rete
- n. 1 router;
- n. 2 switch;
- n. 1 centralino

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 fax;
- n. 1 macchine da scrivere;
- n. 3 calcolatrici elettroniche
- n. 1 fotocopiatrici;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, poiché:

a) un P.C. per ogni postazione di lavoro con relativa stampante o collegamento con stampante/fotocopiatrice di rete;
b) i server sono indispensabili per la gestione della rete informatica comunale;
c) un router per la gestione della rete informatica,
d) uno scanner in uso agli uffici che necessitano di questo strumento con possibilità di utilizzo anche da parte di tutti gli altri uffici-servizi;
e) due fotocopiatrici/stampanti di rete ad uso di tutti gli uffici;
f) un fax ad uso di tutti gli uffici;
g) una fotocopiatrice ad uso di tutti gli uffici (poco utilizzata perché obsoleta)
h) un centralino;
i) le calcolatrici sono in dotazione al personale che ne deve fare un utilizzo costante;
j) una macchina da scrivere collocata presso i servizi demografici per la compilazione, da parte di tutti gli uffici, della modulistica ministeriale non ancora gestita con l'utilizzo dei P.C.
k) la rete internet è istallata su tutti i P.C.;
l) le fotocopiatrici/stampanti di rete, e non, non sono di proprietà comunale ma sono in gestione come costo copia, l'ente paga un canone tutto compreso: manutenzione/riparazione- tponer e quant'altro necessario al buon funzionamento delle macchine. Tutto questo per cercare di razionalizzare la gestione dei costi di questi strumenti indispensabili ma bisognosi di continui

interventi di manutenzione.

La sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer e stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici, relativa alla riparazione, dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficientemente l'evoluzione di applicativi. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativi, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambito dove sono richieste performance inferiori.

> Apparecchiature di telefonia mobile

Con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2006 e determina n. 14 dell'11/02/2006_veniva deciso di aderire alla proposta della TIM. Il contratto si compone di _n. 21 utenze in abbonamento. Le SIM in abbonamento sono dotate del sistema Dual Billing/Tim Duo" che consente la fatturazione delle chiamate per ragioni d'Ufficio da quelle personali (mediante codice).

Le SIM di telefonia mobile in dotazione del Comune di Castelcivita sono tenute in comodato d'uso e consentono solo telefonate di servizio mentre quelle personali sono ad integrale carico ai dipendenti. Gli stessi telefonini sono stati assegnati a personale ed amministratori che per i ruoli rivestiti deve assicurare pronta e costante reperibilità.

> Apparecchiature di telefonia fissa

Vista la dotazione pressoché totale di telefonia fissa digitale in tutti gli uffici con l'abilitazione di effettuare telefonate interurbane e a cellulari.

Attualmente la struttura delle linee telefoniche è la seguente:

n. 1 linea ISDN a doppio canale, con la possibilità di effettuare n. 2 conversazioni contemporaneamente, e n. 1 linea fax per gli Uffici Comunali;

- n. 1 linea ISDN ad unico canale per i locali della Scuola Materna in Via G. Mazzini;

Così come attualmente strutturato l'apparato di telefonia fissa non consente di individuare il consumo del singolo telefono in quanto la chiamata in uscita può utilizzare, a caso, qualunque dei due canali esistenti a seconda della disponibilità del traffico. Al fine di monitorare l'anzidetto consumo è necessario acquistare un apparecchio per il controllo del traffico che una volta installato consentirà di ricondurre ad ogni telefono interno le chiamate effettuate e conseguentemente si potrà verificare il loro tempo e costo. Laddove si verificassero consumi particolari si adotteranno i dovuti provvedimenti di legge.

> Autovetture di servizio

Le autovetture dì servizio in dotazione del Comune al 31/12/08 sono le seguenti:

a) in dotazione della P.M.:

- FIAT Panda 4x4 targata SA 571816, funzionante a Benzina;
- FIAT Punto targata CX452MT, funzionante a gasolio;

b) in dotazione dell'Ufficio Tecnico:

- Autocarro targato BD591FR, adibito al trasporto e raccolta differenziata – funzionante a gasolio;
- Autocarro targato EF106NL, adibito al trasporto e raccolta differenziata – funzionante a gasolio;
- Autocarro targato DF526ML;, adibito alla raccolta differenziata – funzionante a benzina;
- Motocarro targato CD00453, adibito alla raccolta differenziata – funzionante a benzina;
- Motocarro targato SA 103054, adibito alla manutenzione del patrimonio – funzionante a benzina;

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- Ogni mezzo è dotato di apposite schede dove vengono annotate le motivazioni dell'utilizzo: data, ora, Km, destinazione, nominativo etc, e di un libretto contenente i buoni benzina..

La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi

comunali istituzionali, non avendo la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste anche le funzioni molto specifiche svolte dai vari uffici comunali.

Gli automezzi di servizio in dotazione dell'Ufficio Tecnico rappresentano la dotazione minima necessaria per l'espletamento dei servizi e pertanto non è possibile prevedere una riduzione numerica dei mezzi. Anzi occorre sostituire i due motocarri e la Panda 4x4 con mezzi di nuova generazione al fine di ridurre le spese manutenzione nonche i consumi di carburanti.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1)- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;

2)- verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;

3)- verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;

4)- verifica rispetto norme per la revisione;

5)- verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo;

6)- verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione;

> Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Castelcivita sono i seguenti:

- Casa Comunale – Piazza Umberto 1°;
- Scuola Media ed Elementare – Via San Francesco d'Assisi;
- Scuola Materna – Via G. Mazzini;
- Edificio Scolastico – Contrada Serra I^;
- Edificio Scolastico – Contrada Serra II^;
- Edificio Scolastico – Contrada Cosentini;
- Locali ex Concezione – Via A. Mari;
- Convento Santa Geltrude – Via G. D'Annunzio;
- Sala Manifestazioni - Piazzale Mauzione;
- Casa Albergo Anziani – Via De Filippo;
- Casotto Comunale – Via G. Mazzini;
- Torre – Piazza Torre Angioina;
- Caserma Carabinieri – Via R. Scaramella;
- Locale per Ufficio – Via G. Albino;
- Fabbricato " RISTORO GROTTE"

- La caserma dei carabinieri è concessa in fitto al Ministero degli Interni ad un canone semestrale di € 3.507,00 che confluiscono all'intervento 3.02.0860 cap. 586;.

- Il Fabbricato "Ristoro Grotte" è in gestione alla Società Grotte Srl ad un canone mensile di € 1.000,00 che confluisco all'intervento 3.02.0860 cap. 591;

- La Torre è concessa ad uso gratuito all'Associazione "LA PAGODA";

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

- Riduzione del consumo energetico;
- Riduzione delle spese di manutenzione;

COMUNE DI CASTELCIVITA

Provincia di Salerno

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE (EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 LEGGE 24/12/2007 N. 244).

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto di propria competenza e sulla proposta indicata in oggetto, esprime:

_x__FAVOREVOLE;

___ NON FAVOREVOLE, per la seguente motivazione .....

.....

.....

Addì 26 GIU. 2012

COMUNE DI CASTELCIVITA (SA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DELL'UTC

Ing. Alfonso Amato

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto di propria competenza e sulla proposta indicata in oggetto, esprime:

_x__FAVOREVOLE;

___ NON FAVOREVOLE, per la seguente motivazione .....

.....

.....

Addì 26 GIU. 2012

COMUNE DI CASTELCIVITA (SA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto di propria competenza e sulla proposta indicata in oggetto, esprime:

_x__FAVOREVOLE;

___ NON FAVOREVOLE, per la seguente motivazione .....

.....

.....

Addì 26 GIU. 2012

COMUNE DI CASTELCIVITA (SA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Nisi Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto di propria competenza e sulla proposta indicata in oggetto, esprime:

_x__FAVOREVOLE;

___ NON FAVOREVOLE, per la seguente motivazione.....

.....

.....

Addì 26 GIU. 2012

COMUNE DI CASTELCIVITA (SA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Nisi Giuseppe

Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f.to Dott.ssa Marisa DI VITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fernando ANTICO

Reg. n. _____ del - 5 LUG. 2012

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Castelcivita, - 5 LUG. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fernando ANTICO

La presente deliberazione, conforme all'originale agli atti, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, viene affissa oggi all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi

Castelcivita, - 5 LUG. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fernando ANTICO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

☐ è stata affissa all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____ come prescritto dall'art.124 del D. Lgs 267/2000 ed è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla pubblicazione.

lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
